

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU**

z dnia 2016 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi na rok 2017”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz § 20 ust. 9 załącznika do uchwały nr XVII/219/15 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 28 października 2015 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi na rok 2016”

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi na rok 2017” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Program współpracy miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi na rok 2017

Wstęp

Podstawowym celem samorządu jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców. Harmonijna współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego i sprawnego zarządzania miastem oraz wykorzystywania inicjatyw środowisk lokalnych. Wynikiem takiej współpracy będzie społeczeństwo obywatelskie świadome odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie oraz aktywizacja społeczności lokalnych, potrafiących zdefiniować swoje potrzeby i wskazać sposoby ich zaspokojenia. „Program współpracy miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi na rok 2017” zwany dalej Programem określa w szczególności cele, zasady oraz formy współpracy organów samorządowych Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program wskazuje priorytetowe zadania publiczne, a także precyzuje tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert. Ideą programu jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych oraz wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Program jest zarazem ofertą dla wyrażających wolę współpracy na rzecz społeczności bytomskiej.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) terminie Miasto – rozumie się przez to Miasto Bytom;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
- 3) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 5) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

2. Obszar współpracy Miasta i podmiotów programu obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z uwzględnieniem art. 4 ust. 2 ustawy.

3. Program współpracy stosuje się do tych podmiotów programu, które prowadzą działalność na terenie Miasta lub działają na rzecz jego mieszkańców.

Rozdział 2. Cele Programu

§ 2. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą Bytom i podmiotami programu, służącego rozpoznawaniu, jak również zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;

- 3) integracja i polepszenie współpracy urzędu z podmiotami programu realizującymi zadania publiczne;
- 4) umacnianie znaczenia opinii podmiotów programu w procesie decyzyjnym będącym przedmiotem współpracy z Miastem.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca pomiędzy podmiotami programu a Miastem odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – uznającej prawo podmiotów programu do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwiania realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;
- 2) partnerstwa – traktującego podmioty programu jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 3) efektywności – polegającej na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty programu;
- 4) uczciwej konkurencji i jawności – polegającej na udostępnianiu przez Miasto informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą ich przyznawania oraz dotychczas ponoszonych kosztów prowadzenia tych zadań;
- 5) równego dostępu – zapewniającego równe traktowanie wszystkich podmiotów programu działających na rzecz mieszkańców Bytomia;
- 6) suwerenności stron – respektującej niezależność podmiotów programu i zabraniającej nieuprawnionej ingerencji w ich funkcjonowanie.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 5. Miasto współpracuje z podmiotami programu poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z przyznaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z przyznaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 387);
- 4) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 5) udostępnianie informacji o możliwości pozyskiwania przez podmioty programu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Miasta;
- 6) udostępnianie wyznaczonych pomieszczeń Urzędu Miejskiego przy Rynku 26/5 jako miejsca prowadzenia działalności statutowej podmiotów programu, zgodnie z przyjętym regulaminem korzystania z pomieszczeń i urzędzeń biura przez organizacje pozarządowe oraz wspomaganie techniczne, szkoleniowe i informacyjne podmiotów programu;
- 7) promowanie planowanych imprez, akcji społecznych, zawodów, konkursów, happeningów oraz innych form działalności statutowej podmiotów programu, w szczególności przedsięwzięć realizowanych wspólnie z Miastem. Współpraca, o której mowa odbywa się na podstawie zgłoszeń podmiotów programu kierowanych do Wydziału Promocji Bytomia i Kontaktów z Mediami lub Wydziału Strategii i Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego;
- 8) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących bytomskie organizacje pozarządowe, w tym poprzez organizację "Dni Bytomskich Organizacji Pozarządowych", "Bytomskiego Anioła Wolontariatu" oraz spotkania noworocznego Prezydenta Bytomia z przedstawicielami organizacji pozarządowych;

- 9) tworzenie listy priorytetowych zadań publicznych, o której mowa w rozdziale 6, na kolejny rok budżetowy;
- 10) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałanie w celu zharmonizowania ich przez:
- a) publikowanie przez Miasto istotnych dla podmiotów programu informacji na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Bytomiu (www.bytom.pl/ngo) oraz w innych materiałach informacyjnych,
 - b) informowanie Prezydenta przez podmioty programu o przewidywanych lub realizowanych w danym roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z programu;
- 11) możliwość ubiegania się przez podmioty programu o uzyskanie lokalu użytkowego w drodze bezprzetargowej, zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującej uchwale Rady Miejskiej w Bytomiu w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi.

§ 6. 1. Na podstawie dokumentacji dotyczącej współpracy Miasta z podmiotami programu prowadzona jest przez Wydział Strategii i Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego „Mapa aktywności organizacji pozarządowych”. W dokumencie tym powinny znajdować się następujące informacje:

- 1) pełna nazwa podmiotu programu;
- 2) adres i siedziba;
- 3) imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot programu;
- 4) numer telefonu i ewentualnie faksu, e-mail, adres strony internetowej (jeśli posiadają);
- 5) informacje o zakresie działania podmiotu programu;
- 6) najważniejsze osiągnięcia i doświadczenie podmiotu programu.

2. Każda z organizacji powinna na bieżąco informować o zmianach danych określonych w ust. 1.

§ 7. Udział podmiotów programu w wykonywaniu zadań publicznych, realizowanych przez Miasto, zapewnia się poprzez możliwość zlecenia realizacji tych zadań podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

§ 8. W razie potrzeby mogą być tworzone wspólne zespoły o charakterze doradczo-konsultacyjnym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów samorządu.

§ 9. 1. Powierzenie i wspieranie zadań, o których mowa w § 5 pkt 1 i 2 następuje w trybie otwartego konkursu ofert.

2. Konkursy ofert ogłasza Prezydent Bytomia.

3. Realizacja zadania publicznego może nastąpić w innym trybie, jeśli to zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób – określony w odrębnych przepisach.

4. Oferta winna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

6. Szczegółowe zasady przekazywania, wykorzystania i rozliczania dotacji określa umowa oraz odrębne przepisy.

7. Podmioty programu, w okresie korzystania z dotacji, są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto.

Rozdział 5.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

§ 10. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty programu, Prezydent Bytomia powołuje komisję konkursową.

§ 11. 1. Komisja jest zespołem pomocniczym Prezydenta Bytomia powołanym w celu opiniowania ofert złożonych przez podmioty programu w ramach ogłoszonych na podstawie ustawy otwartych konkursów ofert.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) ocena ofert zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) dokumentowanie wszelkich czynności i zdarzeń związanych z postępowaniem konkursowym;
- 4) przygotowanie opinii, co do rozstrzygnięcia konkursu.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Prezydenta Bytomia;
- 2) co najmniej dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może również działać bez udziału osób, o których mowa w ust. 3 pkt 2, w przypadkach określonych w ustawie.

5. Komisja składa się co najmniej z 5 członków, którzy spośród siebie wybierają przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

6. Przewodniczący komisji może zaprosić do prac w komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 12. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący.

3. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

§ 13. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac komisji;
- 2) otwieranie i prowadzenie posiedzeń;
- 3) kierowanie pracami komisji oraz podział między jej członków prac podejmowanych w trybie roboczym;
- 4) udzielanie głosu i upoważnianie członków komisji do zadawania pytań;
- 5) wyznaczanie miejsca i czasu posiedzeń komisji;
- 6) przedstawienie Prezydentowi Bytomia protokołu lub dokumentacji związanej z pracą komisji konkursowej celem jej zatwierdzenia.

§ 14. Sekretarz zapewnia pełną obsługę kancelaryjną prac komisji, w szczególności:

- 1) informuje członków komisji o wszelkich sprawach związanych z pracami komisji konkursowej;
- 2) przygotowuje wszelkie niezbędne dokumenty związane z pracami komisji;
- 3) sporządza protokoły z posiedzeń komisji;
- 4) prowadzi wszelką korespondencję związaną z pracami komisji.

§ 15. 1. Przy rozpatrywaniu zgłoszonych ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytoryczne (nowatorstwo projektu, społeczne uzasadnienie, zasięg działania, mierzalny cel działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, zgodność projektu z realizacją ogólnych celów rozwoju Bytomia określonych w dokumentach strategicznych oraz programach operacyjnych). W tym zakresie komisja może przyznać od 0 do 10 punktów;
- 2) finansowe (koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania, udział środków własnych oraz innych

źródeł finansowania – zakładani partnerzy). W tym zakresie komisja może przyznać od 0 do 10 punktów;

3) organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie). W tym zakresie komisja może przyznać od 0 do 5 punktów;

4) społeczne (beneficjenci – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu). W tym zakresie komisja może przyznać od 0 do 10 punktów.

2. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do otrzymania pozytywnej oceny komisji wynosi 25, co umożliwi rekomendację komisji do proponowania Prezydentowi określonej kwoty dotacji.

3. Punkty przyznane w wyniku głosowania sekretarz komisji wpisuje w kartę oceny oferty, która jest podpisywana przez wszystkich członków komisji.

4. Oferty niekompletne, wadliwe formalnie, nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez komisję.

§ 16. 1. Dla skutecznego działania komisji wymagana jest obecność co najmniej połowy składu komisji, w tym obowiązkowo przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji może zwrócić się do Prezydenta Bytomia o odwołanie członków nieobecnych i uzupełnienie składu komisji.

3. Wszelkie decyzje komisji, z wyłączeniem rozstrzygnięć w sprawach proceduralnych zastrzeżonych do wyłączności przewodniczącego komisji, zapadają zwykłą większością głosów jej członków.

4. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności głos zastępcy przewodniczącego.

§ 17. Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 18. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Bytomia.

Rozdział 6. Lista priorytetowych zadań publicznych

§ 19. 1. Zakres priorytetowych zadań publicznych na rok 2017:

- 1) pomoc społeczna i piecza zastępcza, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
 - a) zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej,
 - b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
 - c) prowadzenie mieszkań chronionych,
 - d) wspieranie działań na rzecz zapewnienia opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ochrona i promocja zdrowia:
 - a) wspieranie działań w zakresie opieki hospicyjno – paliatywnej na rzecz chorych w terminalnym stanie choroby,
 - b) wspieranie działań w zakresie rehabilitacji domowej;
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) wspieranie działań z zakresu tworzenia warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym włączenie się lub powrót do czynnego życia,
 - b) prowadzenie działań z zakresu promowania aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,

- c) wspieranie organizowania imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjno - rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych;
- 4) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:
- a) wspieranie zadań z zakresu edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży poprzez aktywne metody przekazywania wiedzy,
 - b) organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
 - c) organizacja sesji, konferencji i sympozjów naukowych związanych z upowszechnianiem wiedzy,
 - d) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, społecznych oraz patriotycznych wśród dzieci i młodzieży;
- 5) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:
- a) edukacja ekologiczna z zakresu ochrony przyrody oraz zwierząt i ich bezdomności,
 - b) zapobieganie bezdomności zwierząt (kastrowanie, sterylizacja psów i kotów oraz dokarmianie i opieka nad wolno żyjącymi kotami),
 - c) edukacja ekologiczna i promocja miejsc przyrodniczo cennych;
- 6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
- a) upowszechnianie kultury fizycznej, zwłaszcza wśród dzieci, młodzieży, osób starszych, a także w środowiskach osób niepełnosprawnych,
 - b) organizacja i uczestnictwo w imprezach, turniejach i zawodach sportowych o zasięgu miejskim, krajowym i zagranicznym,
 - c) wspieranie poszczególnych dyscyplin sportowych,
 - d) wspieranie sportu szkolnego – organizacja szkolenia i międzyszkolnej rywalizacji sportowej,
 - e) wspieranie sportu akademickiego,
 - f) działania na rzecz upowszechnienia sportu masowego – w tym imprez rekreacyjnych,
 - g) współpraca międzynarodowa bytomskiego środowiska sportowego w zakresie kultury fizycznej,
 - h) wspieranie ruchu rowerowego w mieście;
- 7) turystyka i krajoznawstwo:
- a) organizacja imprez krajoznawczych, w tym rajdów i wycieczek tematycznych po Bytomiu,
 - b) promocja turystycznych walorów miejskich obiektów postindustrialnych,
 - c) upowszechnianie turystyki i rekreacji w mieście poprzez organizację wydarzeń, wspieranie atrakcji turystycznych, realizację wartościowych wydawnictw (przewodników, folderów, filmów) promujących walory turystyczne Bytomia,
 - d) projektowanie, wytyczanie, oznakowanie i modernizacja infrastruktury szlaków turystycznych;
- 8) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) zwiększenie potencjału kulturalnego Bytomia oraz aktywizacja społeczności lokalnej w proces rozwoju miasta poprzez czynne uczestnictwo w przedsięwzięciach kulturalnych,
 - b) wzbogacanie oferty wydarzeń artystycznych i kulturalnych prezentowanych w mieście, w tym w jego dzielnicach,
 - c) organizacja lub uczestnictwo w krajowych i zagranicznych wydarzeniach artystycznych,
 - d) edukacja kulturalna - przedsięwzięcia wspomagające rozwój i uzdolnienia artystyczne dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - e) organizacja i promocja przedsięwzięć kulturalnych dla środowisk defaworyzowanych,
 - f) działania służące promocji i ochronie dziedzictwa kulturowego Bytomia,

CW

- g) prezentacja miejskich osiągnięć kulturalnych w kraju i za granicą poprzez wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji i periodyków, książek, także z wykorzystaniem innych technik zapisu niż druk, katalogów, druków ulotnych, nut, nagrań fonograficznych i audiowizualnych,
 - h) wsparcie i ochrona tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych oraz popularyzacja języka regionalnego,
 - i) przedsięwzięcia wspierające bytomskie środowisko artystyczne;
- 9) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) wspieranie działań na rzecz osób uzależnionych od środków psychoaktywnych i ich rodzin,
 - b) wspieranie działań w zakresie programów profilaktyki uzależnień na rzecz dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie działań na rzecz dzieci i ich rodzin prowadzonych w formie pedagogiki ulicy;
- 10) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.

Rozdział 7.

Ocena realizacji programu i sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 20.1. Prezydent Bytomia dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego podmiotom programu na zasadach określonych w ustawie.

2. Miernikami efektywności realizacji programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby zadań publicznych zleczonych podmiotom programu;
- 2) liczby podmiotów programu składających oferty;
- 3) liczby ofert;
- 4) liczby odrzuconych ofert;
- 5) liczby zawartych umów z podmiotami programu;
- 6) liczby unieważnionych lub zerwanych umów zawartych z podmiotami programu;
- 7) liczby powołanych zespołów o charakterze doradczym, w skład których wchodzi przedstawiciele podmiotów programu;
- 8) liczby podmiotów programu, które uzyskały lokal użytkowy w drodze bezprzetargowej oraz liczby tych lokali;
- 9) częstotliwości korzystania podmiotów programu z usług, pomieszczeń i całej infrastruktury wyspecjalizowanego biura działającego na rzecz organizacji pozarządowych;
- 10) wysokości środków przeznaczonych na realizację programu.

3. Prezydent Bytomia składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu i zamiesza je na stronie BIP gminy Bytom, w terminie określonym w ustawie.

4. Na podstawie sprawozdania, oceny programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny program.

5. W celu opracowania i opiniowania projektu programu współpracy na kolejny rok Prezydent Bytomia powołuje zespół konsultacyjny.

6. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 5, wchodzi przedstawiciele Prezydenta Bytomia oraz przedstawiciele podmiotów programu.

7. Wypracowany projekt programu zostaje zamieszczony na okres 14 dni na stronie BIP Gminy Bytom oraz na "platformie konsultacyjnej" - www.konsultacje.bytom.pl.

8. Uwagi i opinie do projektu programu mogą być wysyłane przez podmioty programu w formie pisemnego stanowiska na adres: Wydział Strategii i Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego w Bytomiu, Rynek 26/5, 41-902 Bytom lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: pozarzadowe@um.bytom.pl oraz za pośrednictwem "platformy konsultacyjnej" – www.konsultacje.bytom.pl w terminie 14 dni od dnia ukazania się projektu na stronie BIP Gminy Bytom.

9. Rada Miejska do 30 listopada 2017 roku uchwali „Program współpracy miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi na rok 2018”.

§ 21.

(ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wymaga, aby program zawierał również informację o przebiegu konsultacji. W związku z tym, zapisy w tym zakresie zostaną wprowadzone w terminie późniejszym – po przeprowadzeniu konsultacji)

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Realizatorami programu ze strony Miasta są właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

2. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2017 roku będzie nie mniejsza niż 2.000.000 zł.

3. Postanowienia niniejszego programu obowiązują od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.

Uzasadnienie do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 2016 r.

Spółeczeństwo obywatelskie, działając poprzez organizacje pozarządowe, na rzecz środowiska lokalnego staje się równoprawnym partnerem władz samorządowych. Członkowie organizacji pozarządowych coraz aktywniej uczestniczą w życiu miasta. Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi jest jednym z czynników działania na rzecz społeczności bytomskiej. Dokumentem wspierającym tę współpracę jest przyjmowany corocznie „Program współpracy Miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi”.

Konieczność podjęcia powyższej uchwały wynika nie tylko z obowiązku płynącego wprost z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ale przede wszystkim z dostrzegania korzyści wynikającej ze współpracy z III sektorem. Przyjmując do realizacji powyższy Program Miasto deklaruje chęć budowania dialogu obywatelskiego, umacniania lokalnych działań oraz stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur działających na rzecz społeczności lokalnej.

NACZELNIK WYDZIAŁU


Izabela Domogała

