

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie zmiany uchwały NR XIII/169/19 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 24 maja 2019 r.**

Na podstawie art. 5a ust. 7 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1 Zmienia się Załącznik do Uchwały nr XIII/169/19 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 24 maja 2019 r. poprzez nadanie mu brzmienia zgodnie z Załącznikiem do niniejszej Uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

*Krzysztof Gawenda*  
*Mania Dyj*  
*Paweł Winiarski*

DRUK  
R- 381

*W. Pawina*  
*M. Bartkowiak*  
*Alfred Tyb*

## **UZASADNIENIE**

Proponuje się zmianę Załącznika do Uchwały nr XIII/169/19 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 24 maja 2019 r. poprzez nadanie mu brzmienia zgodnie z Załącznikiem do niniejszej Uchwały.

## **BYTOMSKI BUDŻET OBYWATELSKI**

### **Rozdział 1.**

#### **Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty**

§ 1 1. W Bytomskim Budżecie Obywatelskim (zwanym dalej BBO), można składać projekty, których realizacja odpowiada na zidentyfikowane potrzeby społeczne, mieści się w kompetencjach samorządu miasta Bytomia i jest możliwa do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego przy czym, w uzasadnionych wypadkach, możliwe jest wydłużenie realizacji zadania do dwóch lat, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

2. Wartość projektu ujętego we wniosku nie może przekroczyć kwoty przewidzianej w ramach danego prognozy kwotowego, o których mowa w § 16 ust. 2.

3. Projekty o charakterze inwestycyjnym i remontowym muszą dotyczyć nieruchomości będących własnością miasta Bytomia i pozostających w jego władaniu.

4. Projekty mogą dotyczyć zadań inwestycyjnych, remontowych lub nieinwestycyjnych (tzw. projekty miękkie).

§ 2. 1. Do zgłaszania w ramach BBO projektów uprawnieni są mieszkańcy Bytomia.

2. Wnioskodawca musi zgłosić projekt w formie, terminie i miejscu ogłaszanym corocznie przez Prezydenta Miasta. Termin składania projektów nie może być krótszy niż 30 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

3. Dla projektu jest wymagana lista z podpisami co najmniej 50 mieszkańców Bytomia popierających projekt.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady oceny zgłoszonych projektów**

§ 3. Ocena zgłoszonych projektów składa się z trzech etapów. Do kolejnego etapu kierowane są wyłącznie projekty, które przeszły pozytywną ocenę w etapie poprzednim:

- 1) etap I – wymogi formalne określone w Rozdziale 1,
- 2) etap II – zgodność wniosku z obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z § 4,
- 3) etap III – wykonalność techniczna projektu, zgodnie z § 5.

§ 4. Złożone projekty muszą być możliwe do realizacji zgodnie z przepisami prawa odnoszącymi się do merytorycznego zakresu projektu oraz z poszanowaniem zasady efektywnego gospodarowania środkami budżetowymi.

§ 5. Złożone projekty muszą być wykonalne technicznie. Za wykonalne technicznie uznaje się projekty, których realizacja w założonym terminie jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwość przeprowadzenia niezbędnych procedur.

§ 6. Na etapie oceny projektów wnioskodawca może zostać poproszony o złożenie wyjaśnień. W efekcie tych wyjaśnień dopuszcza się modyfikację oraz łączenie projektów tożsamyh w uzgodnieniu z wnioskodawcą.

§ 7. 1. Ocena w odniesieniu do każdego wymogu dokonywana jest na zasadzie: ocena pozytywna (spełnia), ocena negatywna (nie spełnia).

2. Do głosowania dopuszczone zostaną projekty, które uzyskały ocenę pozytywną we wszystkich etapach, w odniesieniu do wszystkich wymogów.

§ 8. Ocena negatywna musi zostać uzasadniona i przesłana wraz z uzasadnieniem do wnioskodawcy.

§ 9. Po zakończeniu oceny projekty wraz z wynikami ocen i uzasadnieniami podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

### **Rozdział 3.**

#### **Odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania**

§ 10. 1. Każdy mieszkaniec Bytomia, w tym każdy wnioskodawca, może złożyć odwołanie od negatywnego wyniku weryfikacji w terminie 7 dni od daty opublikowania wyników oceny projektów.

2. Odwołanie musi zawierać imię, nazwisko i adres zamieszkania wnoszącego.

§ 11. Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest odniesienie się w jego treści do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu.

§ 12. Odwołania od decyzji rozpatruje Komisja Dialogu Społecznego i Spraw Regulaminowych Rady Miejskiej w Bytomiu w terminie 21 dni od daty wpływu odwołania do Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

§ 13. Wyniki procedury odwoławczej podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu nie później niż w dniu rozpoczęcia głosowania.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości**

§ 14. 1. Głosowanie przeprowadza Prezydent Miasta.

2. Głosowanie musi trwać co najmniej 14 dni.

3. Informacja o terminie głosowania podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

§ 15. 1. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Bytomia.

2. W celu potwierdzenia uprawnienia do udziału w głosowaniu głosujący podają: imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia.

§ 16. 1. Każdy uprawniony do udziału w głosowaniu dysponuje 2 głosami i ma prawo zagłosować tylko raz, za jednym projektem z danego progu kwotowego określonego w ust. 2.

2. Ogólna pula środków finansowych, przewidziana w budżecie miasta w danym roku budżetowym zostanie rozdysponowana w ramach 2 progów kwotowych, według zasady:

1) projekty o wartości od 500 000,00 zł do 2 000 000,00 zł – do wyczerpania kwoty 2 000 000,00 zł,

2) projekty o wartości poniżej 500 000,00 zł – do wyczerpania puli środków, przewidzianych w budżecie miasta na BBO po uwzględnieniu projektów wybranych w pierwszym progu kwotowym.

3. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej za pomocą interaktywnego formularza udostępnionego na stronach Urzędu Miejskiego w Bytomiu. Jednocześnie każdorazowo wyznaczone zostaną punkty konsultacyjne na terenie Miasta Bytomia, w których mieszkańcy będą mogli zagłosować. Za wyznaczenie punktów odpowiada Prezydent.

4. W przypadku głosowania przez osoby małoletnie konieczna jest zgoda opiekuna prawnego na udział w głosowaniu, którego wzór i sposób przedstawienia określi Prezydent.

§ 17. 1. Wyniki głosowania ustala Prezydent Miasta.

2. Głosy weryfikowane są pod względem ich ważności. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli:

1) został oddany przez osobę nieuprawnioną,

2) został oddany w innej formie i/lub z użyciem innego formularza elektronicznego/papierowego niż określone przez Prezydenta Miasta,

3) został oddany przez jednego uprawnionego na więcej niż jeden projekt w ramach jednego progu kwotowego,

4) formularz nie zawiera czytelnie wypełnionych wszystkich wymaganych pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana,

5) osoba uprawniona powtórzyła głosowanie na projekt – wówczas tylko pierwsze zarejestrowane oddanie głosu na projekt uznaje się za ważne,

6) formularz został doręczony przez operatora pocztowego po upływie terminu głosowania,

7) w przypadku głosowania elektronicznego – oddanie głosu nie zostało potwierdzone linkiem aktywacyjnym.

3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów dla projektów, z których każdy mieści się pojedynczo w puli pieniędzy pozostałej do rozdysponowania zgodnie z zapisami uchwały, do realizacji zostanie skierowany projekt zarejestrowany jako pierwszy.

4. W przypadku, gdy pod głosowanie zostanie poddany więcej niż jeden projekt dotyczący tej samej nieruchomości, do realizacji zostanie skierowany ten, który uzyska większą liczbę głosów.

**§ 18.** Do realizacji kierowane są projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów ważnych i mieszczą się w puli przeznaczonej w ramach danego progu kwotowego, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na ich finansowanie.

**§ 19.** Prezydent Miasta podaje wyniki do publicznej wiadomości nie później niż 30 dni od daty zakończenia głosowania w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu.