

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 2020 r.

w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, wysokości stawek opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz określenia sposobu pobierania opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) w związku z art. 13b ust. 3 i ust. 4 oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania (SPP) pojazdów samochodowych na obszarze charakteryzującym się znacznym deficytem miejsc postojowych, na drogach publicznych w Bytomiu, określonych w załączniku nr 1. Obszar Strefy Płatnego Parkowania z podziałem na podstrefy przedstawia załącznik nr 2 do uchwały.

2. Ustala się stawki opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w SPP określone w załączniku nr 3 do uchwały. Opłaty wnosi się z góry w parkomacie lub przy pomocy telefonu komórkowego i są one naliczane narastająco w wysokościach właściwych dla poszczególnych odcinków czasowych.

3. Ustala się stawki opłat dodatkowych za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w SPP, o której mowa w ust. 2, określone w załączniku nr 3 do uchwały. Kierujący lub właściciel pojazdu ma obowiązek uiścić opłatę dodatkową w terminie 14 dni od daty stwierdzenia parkowania bez uiszczenia opłaty.

4. Miejsca postojowe, o których mowa w ust. 1, będą niestrzeżone i ogólnodostępne.

5. Postój pojazdów samochodowych w SPP jest płatny w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 9.00 do 17.00, z wyjątkiem parkingu pod Urzędem Miejskim przy ul. Parkowej 2, który jest płatny w poniedziałek w godzinach od 8.00 do 17.30, wtorek - piątek w godzinach od 8.00 do 15.00.

§ 2. Wprowadza się zerową stawkę opłaty dla:

- 1) osób posiadających kartę parkingową w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. nr 108 poz. 908, z późn. zm.) jeżeli pojazd oznaczony kartą parkingową zaparkowany jest na zastrzeżonym stanowisku postojowym, oznakowanym znakiem D-18a "parking - miejsce zastrzeżone" z tabliczką T-29;
- 2) służb obsługi miasta podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznymi trwale oznakowanymi:
 - a) Straży Miejskiej,
 - b) Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
 - c) pogotowia gazowego,
 - d) pogotowia energetycznego,
 - e) pogotowia ciepłowniczego,
 - f) pogotowia wodno-kanalizacyjnego,
 - g) oczyszczania miasta;
- 3) pracowników Urzędu Miejskiego w Bytomiu oraz jednostek organizacyjnych Gminy Bytom, podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami oznaczonymi identyfikatorem pracownika urzędu. Identyfikator pracownika Urzędu Miejskiego, wydany dla wydziału mieszczącego się w budynku przy ul. Parkowej 2 nie obowiązuje na parkingach przy ul. Parkowej;

- 4) kierowców pojazdów samochodowych na okres do 20 minut w danym dniu jednorazowo, po prawidłowym pobraniu biletu zerowego w parkomacie, z zastrzeżeniem, że bilet zerowy na dany numer rejestracyjny można otrzymać tylko raz dziennie;
- 5) osób poruszających się oznakowanymi pojazdami korpusu dyplomatycznego oraz korpusu konsularnego;
- 6) kierowców motocykli.

§ 3. 1. Wprowadza się opłaty abonamentowe określone w załączniku nr 3 do uchwały, uprawniające do postoju pojazdów samochodowych na obszarze SPP, dla pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony:

- 1) abonament postojowy mieszkańca typu "M" – uprawniający do postoju pojazdu samochodowego, o numerze rejestracyjnym określonym w abonamencie, osoby fizycznej zameldowanej na obszarze SPP;
- 2) abonament postojowy przedsiębiorcy miesięczny typu "P" i półroczny „P-6” – uprawniający do postoju na dwóch ulicach w pobliżu miejsca prowadzenia działalności gospodarczej pojazdu samochodowego o numerze rejestracyjnym określonym w abonamencie;
- 3) opłatę zryczałtowaną (abonament "K") za jeden miesiąc kalendarzowy z tytułu prawa wyłączności do zastrzeżonego stanowiska postojowego, wyznaczonego w SPP (tzw. "koperta").

2. W SPP przeznaczają się do 5% miejsc postojowych do wyznaczenia zastrzeżonych stanowisk postojowych.

3. Szczegółowe zasady zakupu abonamentów określa regulamin funkcjonowania SPP stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

§ 4. Sposób pobierania opłat, o których mowa w § 1, § 2 i § 3, postępowanie reklamacyjne, odwoławcze, tryb i zasady wydawania abonamentów oraz opłat zryczałtowanych określa regulamin funkcjonowania SPP, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała nr XVIII/242/15 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 23 listopada 2015 r. z późn. zm.

§ 6. Wszystkie abonamenty oraz identyfikatory wydane przed datą wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują swoją ważność.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2021 r.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia.....2020 r.

**STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH NA DROGACH
PUBLICZNYCH W BYTOMIU**

1. PODSTREFA A:

- 1) pl. Generała Władysława Sikorskiego;
- 2) pl. Grunwaldzki;
- 3) pl. Kazimierza Kruczkowskiego;
- 4) pl. Klasztorny;
- 5) pl. Tadeusza Kościuszki;
- 6) pl. Wolskiego;
- 7) ul. Antoniego Józefczaka;
- 8) ul. Browarniana;
- 9) ul. Doktora Józefa Rostka (od ul. Antoniego Józefczaka do ul. Karola Miarki);
- 10) ul. Dworcowa;
- 11) ul. Dzieci Lwowskich;
- 12) ul. Gliwicka;
- 13) ul. Jagiellońska;
- 14) ul. Jana Matejki (od ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego do ul. Szkolnej);
- 15) ul. Józefa Jainty;
- 16) ul. Karola Miarki (od pl. Michała Wolskiego do ul. Ludwika Zamenhofa);
- 17) ul. Karola Szymanowskiego;
- 18) ul. Katowicka (od pl. Tadeusza Kościuszki do ul. Wojciecha Korfantego);
- 19) ul. Kościelna;
- 20) ul. Krakowska (od ul. Rynek do ul. Jana Matejki);
- 21) ul. Krawiecka;
- 22) ul. Księdza Karola Koziółka;
- 23) ul. Kwietniewskiego;
- 24) ul. Ludwika Zamenhofa;
- 25) ul. Mariacka;
- 26) ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego (od ul. Jana Matejki do ul. Stanisława Webera);
- 27) ul. Murarska;
- 28) ul. Piastów Bytomskich;
- 29) ul. Piekarska (od ul. Sądowej do ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego);
- 30) ul. Podgórna;
- 31) ul. Powstańców Warszawskich (od ul. Kolejowej do ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego);

- 32) ul. Przechodnia;
- 33) ul. Rycerska;
- 34) ul. Rynek;
- 35) ul. Rzeźnicza;
- 36) ul. Sądowa;
- 37) ul. Stanisława Moniuszki;
- 38) ul. Stanisława Webera;
- 39) ul. Strażacka;
- 40) ul. Szkolna (od ul. Wojciecha Korfantego do ul. Jana Matejki);
- 41) ul. Targowa;
- 42) ul. Wałowa;
- 43) ul. Wojciecha Korfantego (od ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego do ul. Katowickiej);
- 44) ul. Wrocławska (od ul. Piekarskiej do ul. Kolejowej);
- 45) ul. Zaulek.

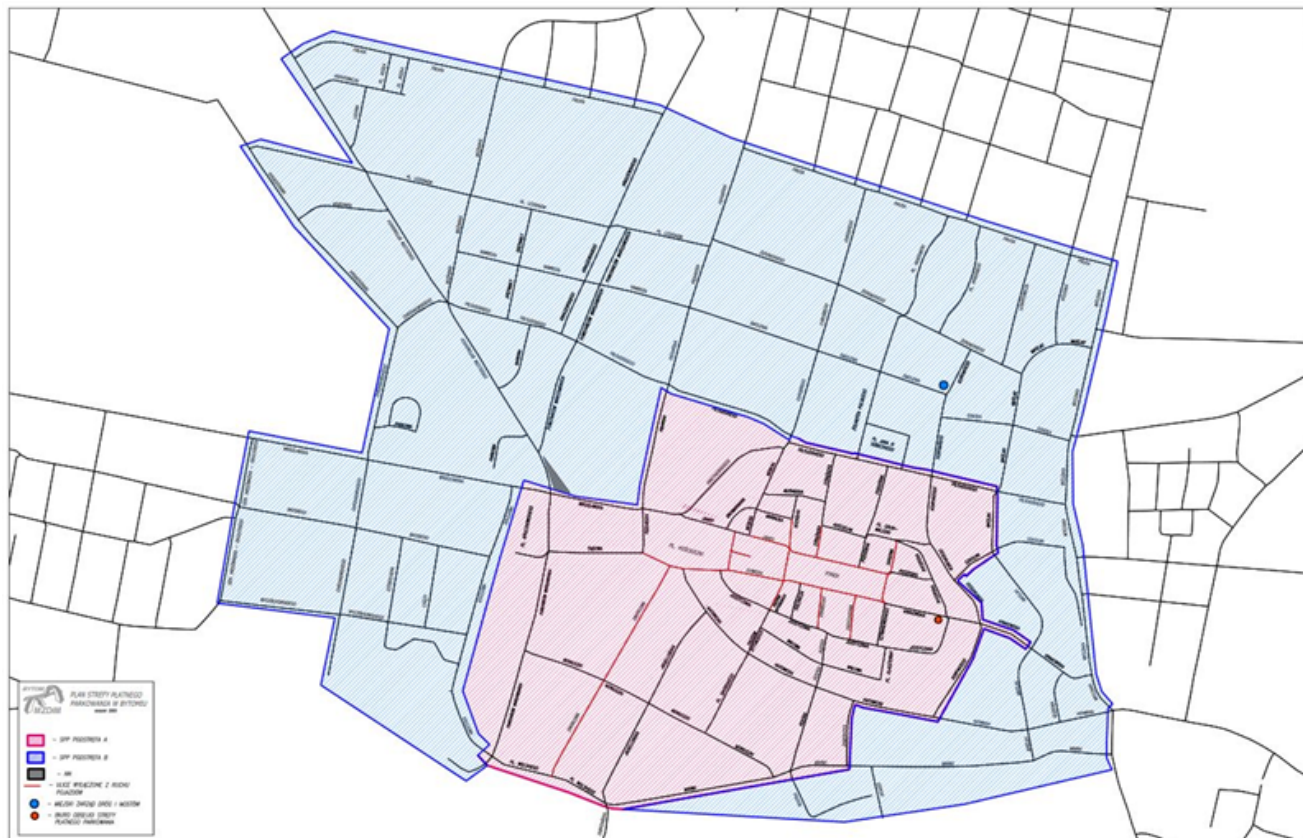
2. PODSTREFA B:

- 1) al. Legionów;
- 2) pl. Akademicki;
- 3) pl. Jana III Sobieskiego;
- 4) pl. Rodła;
- 5) ul. Bolesława Chrobrego;
- 6) ul. Bolesława Prusa;
- 7) ul. Chłodna;
- 8) ul. Dr Józefa Rostka (odcinek od ul. Karola Miarki do ul. Dojazd);
- 9) ul. Michała Drzymały;
- 10) ul. Franciszka Nawrota;
- 11) ul. Generała Leopolda Okulickiego-Niedźwiadka;
- 12) ul. Głęboka;
- 13) ul. Ignacego Chrzanowskiego;
- 14) ul. Jana Kasperka;
- 15) ul. Jana Smolenia;
- 16) ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego (od ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego do ul. Juliana Fałata);
- 17) ul. Józefa Ligęzy;
- 18) ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego (od ul. Stanisława Witczaka do ul. Jana Matejki oraz od ul. Bolesława Chrobrego do ul. Strzelców Bytomskich);
- 19) ul. Juliana Fałata;
- 20) ul. Juliusza Kossaka;
- 21) ul. Juliusza Ligonia;
- 22) ul. Karola Estraichera;
- 23) ul. Karola Miarki (od ul. Ludwika Zamenhofa do ul. Chorzowskiej);

- 24) ul. Katowicka (od ul. Wojciecha Korfantego do ul. Chorzowskiej);
- 25) ul. Kolejowa;
- 26) ul. Krakowska (od ul. Jana Matejki do ul. Stanisława Witeczaka);
- 27) ul. Leona Wyczółkowskiego;
- 28) ul. Jana Matejki (od ul. Stanisława Witeczaka do ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego oraz od ul. Szkolnej do ul. Karola Miarki);
- 29) ul. Parkowa;
- 30) ul. Piekarska (od ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego do ul. Bolesława Prusa);
- 31) ul. Piotra Woźniaka (od ul. Strzelców Bytomskich do ul. Juliana Fałata);
- 32) ul. Powstańców Warszawskich (od ul. Strzelców Bytomskich do al. Legionów);
- 33) ul. Sokoła;
- 34) ul. Stanisława Witeczaka (od ul. Katowickiej do ul. Bolesława Prusa);
- 35) ul. Staromiejska;
- 36) ul. Stefana Batorego;
- 37) ul. Stefana Żeromskiego;
- 38) ul. Strzelców Bytomskich (od ul. Juliana Fałata do ul. Wrocławskiej);
- 39) ul. Szkolna (od ul. Jana Matejki do ul. Staromiejskiej);
- 40) ul. Tarnogórska;
- 41) ul. Teodora Axentowicza;
- 42) ul. Teofila Lenartowicza;
- 43) ul. Wojciecha Korfantego (od ul. Smolenia do Żeromskiego);
- 44) ul. Wrocławska (od ul. Generała Leopolda Okulickiego-Niedźwiadka do ul. Kolejowej);
- 45) ul. Żołnierza Polskiego;
- 46) ul. Gustawa Morcinka.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia.....2020 r.

OBSZAR STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA Z PODZIAŁEM NA PODSTREFY



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia.....2020 r.

STAWKI OPŁAT W SPP: ZA POSTÓJ POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH, DODATKOWYCH ZA NIEUISZCZENIE OPŁATY ZA POSTÓJ POJAZDU ORAZ ABONAMENTOWYCH

1. OPŁATY ZA POSTÓJ POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH

Minimalna opłata w parkomacie wynosi 2 zł w podstrefie A i 1 zł w podstrefie B. Opłacenie dalszego parkowania następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub wartości opłaconej kwoty z karty płatniczej lub aplikacją mobilną.

1.1. W Strefie Płatnego Parkowania podstrefa A	
do 20 min raz dziennie	bezpłatnie po pobraniu biletu „0” w parkomacie
za pierwszą godzinę:	3,00 zł
za drugą godzinę:	3,60 zł
za trzecią godzinę:	4,30 zł
za czwartą i każdą następną godzinę:	3,00 zł
1.2. W Strefie Płatnego Parkowania podstrefa B	
do 20 min raz dziennie	bezpłatnie po pobraniu biletu „0” w parkomacie
za pierwszą godzinę:	2,00 zł
za drugą godzinę:	2,40 zł
za trzecią godzinę:	2,80 zł
za czwartą i każdą następną godzinę:	2,00 zł

2. OPŁATY DODATKOWE ZA NIEUISZCZENIE OPŁATY ZA POSTÓJ POJAZDU

OPŁATY DODATKOWE ZA POSTÓJ POJAZDU W SPP BEZ WNIESIENIA OPŁATY		
1	W przypadku przekroczenia opłaconego czasu postoj, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały opłata dodatkowa uiszczona w dniu wystawienia wezwania do jej uiszczenia wynosi:	25,00 zł
2	W przypadku niedokonania opłaty za postój, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały opłata dodatkowa uiszczona w dniu wystawienia wezwania do jej uiszczenia wynosi:	35,00 zł
3	W przypadku niedokonania opłaty za postój, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały opłata dodatkowa uiszczona w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wystawienia wezwania do jej uiszczenia wynosi:	70,00 zł
4	W przypadku niedokonania opłaty za postój, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały opłata dodatkowa uiszczona w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia wezwania do jej uiszczenia wynosi:	150,00 zł

3. OPŁATY ABONAMENTOWE

RODZAJ ABONAMENTU	Opłata miesięczna
1 Abonament mieszkańca (typ M) określony w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej uchwały obowiązujący na 2 wybranych ulicach w podstrefie A. Wydawany jest na okres od 3 do 12 miesięcy.	13,00 zł
2 Abonament mieszkańca (typ M) określony w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej uchwały obowiązujący na 2 wybranych ulicach w SPP w podstrefie B. Wydawany na okres od 3 do 12 miesięcy.	10,00 zł
3 Abonament przedsiębiorcy typ P określony w § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszej uchwały obowiązujący na 2 wybranych ulicach.	150,00 zł
4 Abonament przedsiębiorcy typ P-6 określony w § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszej uchwały obowiązujący na 2 wybranych ulicach.	750,00 zł

4. OPŁATY ZRYCZAŁTOWANE ZA KORZYSTANIE Z TZW. "KOPERT" NA PRAWACH WYŁĄCZNOŚCI

RODZAJ ABONAMENTU		Opłata miesięczna
1	Abonament K (typ K) określony w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszej uchwały uprawnia do korzystania z wyznaczonej koperty na prawach wyłączności w podstrefie A. Wydawany na okres od 3 do 12 miesięcy.	550,00 zł
2	Abonament K (typ K) określony w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszej uchwały uprawnia do korzystania z wyznaczonej koperty na prawach wyłączności w SPP poza podstrefą A. Wydawany na okres od 3 do 12 miesięcy.	350,00 zł

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia.....2020 r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA (SPP)

Niniejszy regulamin określa zasady obowiązujące przy postojach pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w Bytomiu, wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały.

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Strefa Płatnego Parkowania (SPP) - obszar miasta, na którym wprowadzono obowiązek ponoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych;
- 2) postój pojazdu w SPP - unieruchomienie pojazdu trwające dłużej niż jedną minutę, niewynikające z warunków lub przepisów ruchu drogowego, w miejscach przystosowanych do postojów pojazdów na drogach publicznych i parkingach płatnych niestrzeżonych w pasach drogowych w granicach określonych znakami D-44 "strefa parkowania" i D-45 "koniec strefy";
- 3) operator SPP - podmiot upoważniony przez Miejski Zarząd Dróg i Mostów (MZDiM) do obsługi systemu pobierania opłat;
- 4) kontroler SPP - upoważniony przez dyrektora MZDiM pracownik do kontroli wnoszenia opłat za postój w SPP;
- 5) parkomat - urządzenie do wnoszenia opłat za postój;
- 6) karta płatnicza - karta płatnicza w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 7) bilet parkingowy - dowód wniesienia opłaty za postój w parkometrze w SPP;
- 8) naklejka - samoprzylepny identyfikator informujący o uiszczeniu opłaty przy użyciu telefonu komórkowego;
- 9) koperta - zastrzeżone stanowisko postojowe;
- 10) wezwanie - dokument wystawiony przez kontrolera SPP stwierdzający nieuiszczenie opłaty parkingowej;
- 11) biuro Strefy Płatnego Parkowania w Bytomiu - miejsce obsługi klientów korzystających z postojów w SPP;
- 12) mieszkaniec SPP - osoba zameldowana na obszarze SPP.

§ 2. Postój pojazdów samochodowych w SPP jest płatny w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 9.00 do 17.00, z wyjątkiem parkingu pod Urzędem Miejskim przy ul. Parkowej 2, który jest płatny w poniedziałek w godzinach od 8.00 do 17.30, wtorek - piątek w godzinach od 8.00 do 15.00.

§ 3. 1. Za postój pojazdów samochodowych w SPP pobiera się opłaty w wysokości określonej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały

2. Opłaty za postój w SPP uiszcza się poprzez:

- 1) wykupienie biletu parkingowego w parkomacie, przy użyciu karty płatniczej;
- 2) wykupienie abonamentu;
- 3) wniesienie opłaty zryczałtowanej za zastrzeżone miejsce postojowe (koperta);
- 4) uruchomienie polecenia zapłaty przy użyciu telefonu komórkowego.

3. Brak możliwości uiszczenia opłaty wybraną formą płatności nie zwalnia z obowiązku wykupienia biletu parkingowego przy użyciu pozostałych dostępnych form płatności określonych w ust. 2.

4. Uiszczenie opłaty za postój pojazdu może wiązać się z koniecznością podania numeru rejestracyjnego pojazdu.

§ 4. Taksówki poza postojami wyznaczonymi znakami D-19 i D-20 oraz pojazdy zaopatrzenia, nie są zwolnione z obowiązku uiszczenia opłaty za postój w SPP.

§ 5. Wniesienie opłaty za postój nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej i usługowej z pojazdów zaparkowanych w SPP.

Rozdział 2. WNOSZENIE OPŁAT

§ 6. 1. Opłatę za postój w SPP wnosi się niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu poprzez uiszczenie opłaty w parkomacie lub przy pomocy telefonu komórkowego.

2. Bilet parkingowy uprawnia do postoju na obszarze danej podstrefy przez cały czas jego ważności.

3. Wniesienie opłaty parkingowej za pomocą telefonu komórkowego zostaje w formie elektronicznej zarejestrowane na serwerze, co pozwala na elektroniczną identyfikację wniesionej opłaty.

4. Kierujący pojazdem powinien wyłożyć bilet parkingowy lub abonament za przednią szybą, wewnątrz pojazdu samochodowego, w sposób umożliwiający jego odczytanie z zewnątrz.

5. Kierujący pojazdem, korzystający z usługi płatności za postój pojazdu przez telefon komórkowy, powinien umieścić naklejkę na przedniej szybie pojazdu od wewnętrznej strony. Naklejki dostępne są bezpłatnie w biurze SPP.

6. Brak możliwości wniesienia opłaty w jednej z powyższych form nie zwalnia z obowiązku jej wniesienia przy użyciu pozostałych form płatności.

7. Niezastosowanie się przez kierowcę do ust. 5 i 6 skutkuje wystawieniem wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej, które może być uchylone zgodnie z § 15 niniejszego regulaminu.

Rozdział 3. ABONAMENTY

§ 7. 1. Abonament typu "M" uprawnia mieszkańców SPP do postoju pojazdu na dwóch sąsiadujących ulicach lub ich odcinkach, określonych w abonamencie znajdujących się w jednej podstrefie.

2. Abonament typu "M" wydawany jest osobom fizycznym, które zameldowane są na obszarze objętym SPP i są właścicielami, współwłaścicielami, co musi być odnotowane w dowodzie rejestracyjnym pojazdu, lub są użytkownikami na podstawie umowy leasingu lub umowy najmu długoterminowego, spełniających wymogi określone w tytule XVII kodeksu cywilnego - pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5t.

3. Osoba fizyczna może otrzymać abonament typu "M" tylko na jeden pojazd samochodowy.

4. Abonament typu "M" wydaje się na okres od 3 do 12 miesięcy kalendarzowych, jednak nie dłużej niż na czas zameldowania na obszarze SPP.

5. W przypadku konieczności wymiany abonamentu typu "M" lub zmiany danych należy zwrócić poprzednio otrzymany abonament.

6. Abonament typu "M" nie gwarantuje stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc parkingowych.

7. Abonament typu "M" wydawany jest przez MZDiM na udokumentowany wniosek uprawnionego użytkownika, w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, po wniesieniu opłaty określonej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

8. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu należy przedstawić:

- a) dokument tożsamości wnioskodawcy,
- b) dowód rejestracyjny pojazdu;
- c) umowę leasingu lub najmu długoterminowego jeżeli wnioskodawca jest użytkownikiem pojazdu na jej podstawie.

9. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży abonamentu typu "M", nowy wydaje się po wniesieniu opłaty określonej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

10. Opłata za niewykorzystany okres ważności abonamentu nie podlega zwrotowi.

§ 8. 1. Abonament typu "P" uprawnia przedsiębiorców do postoju pojazdu na dwóch ulicach lub ich odcinkach określonych w abonamencie znajdujących się w jednej podstrefie i jest ważny w danym miesiącu kalendarzowym.

2. Abonament typu "P" wydawany jest podmiotom gospodarczym bądź osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą na obszarze objętym SPP, będącym właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie umowy leasingowej lub umowy najmu długoterminowego, spełniających wymogi określone w tytule XVII kodeksu cywilnego - pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5t.

3. Jeden podmiot gospodarczy prowadzący działalność gospodarczą na terenie objętym SPP, bądź osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na terenie objętym SPP może otrzymać abonament typu "P" tylko na jeden pojazd samochodowy.

4. Abonament typu "P" jest ważny tylko z pojazdem, na który został wydany.

5. Abonament typu "P" wydawany jest w siedzibie MZDiM na udokumentowany wniosek uprawnionego użytkownika, w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, po wniesieniu opłaty określonej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu należy przedstawić:

- a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS, z którego wynikać będzie fakt prowadzenia działalności gospodarczej na terenie objętym SPP;
- b) dowód rejestracyjny pojazdu;
- c) umowę leasingu lub najmu długoterminowego jeżeli wnioskodawca jest użytkownikiem pojazdu na jej podstawie.

7. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży abonamentu typu "P", nowy wydaje się po wniesieniu opłaty określonej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

8. Opłata za niewykorzystany okres ważności abonamentu typu "P" nie podlega zwrotowi.

9. Abonament typu "P" nie gwarantuje stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc parkingowych.

§ 9. 1. Abonament typu "P-6" uprawnia przedsiębiorców do postoju pojazdu na dwóch ulicach lub ich odcinkach określonych w abonamencie i jest ważny przez 6 miesięcy kalendarzowych określonych w abonamencie.

2. Abonament typu "P-6" wydawany jest podmiotom gospodarczym, będącym właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie umowy leasingowej określonej w tytule XVII kodeksu cywilnego - pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5t.

3. Jeden podmiot gospodarczy prowadzący działalność gospodarczą na terenie objętym SPP, bądź osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na terenie objętym SPP może otrzymać abonament typu "P6" tylko na jeden pojazd samochodowy.

4. Abonament typu "P-6" jest ważny tylko z pojazdem, na który został wydany.

5. Abonament typu "P-6" wydawany jest w siedzibie MZDiM na udokumentowany wniosek uprawnionego użytkownika, w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, po wniesieniu opłaty określonej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu należy przedstawić:

- 1) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS, z którego wynikać będzie fakt prowadzenia działalności gospodarczej na terenie objętym SPP;
- 2) dowód rejestracyjny pojazdu;

3) umowę leasingu jeżeli wnioskodawca jest użytkownikiem pojazdu na jej podstawie.

7. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży abonamentu typu "P-6", nowy wydaje się po wniesieniu opłaty określonej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

8. W przypadku konieczności wymiany abonamentu typu "P-6" lub zmiany danych należy zwrócić poprzednio otrzymany abonament.

9. Opłata za niewykorzystany okres ważności abonamentu typu "P-6" nie podlega zwrotowi.

10. Abonament typu "P-6" nie gwarantuje stałego miejsca postojowego i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc parkingowych.

§ 10. 1. Osoby fizyczne oraz podmioty gospodarcze mogą występować o uzyskanie abonamentu typu "K" na czasowe korzystanie z wyznaczonego zastrzeżonego stanowiska postojowego na obszarze SPP, tzw. "koperty".

2. Warunkiem uzyskania abonamentu, wskazanego w ust. 1, jest uzyskanie pozytywnej opinii MZDiM w sprawie lokalizacji koperty oraz jej fizyczne wyznaczenie na obszarze SPP.

3. Prawo do korzystania z koperty, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się po uprzednim uiszczeniu opłaty w kwocie wynikającej z iloczynu zadeklarowanej przez osobę fizyczną lub podmiot gospodarczy ilości miesięcy korzystania z koperty i opłaty zryczałtowanej określonej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały, począwszy od pierwszego dnia kalendarzowego następnego miesiąca.

4. Prawo do korzystania z koperty nabywa się na okres od 3 do 12 miesięcy.

5. Potwierdzeniem uiszczenia opłaty jest wydany przez MZDiM identyfikator obejmujący numer koperty, jej lokalizację oraz czas, na jaki została opłacona.

6. Zajęcie koperty przez pojazd nieuprawniony nie upoważnia do wysuwania z tego tytułu roszczeń w stosunku do MZDiM i operatora SPP.

§ 11. Wzory druków abonamentów i identyfikatorów oraz czynności techniczne związane z wydawaniem abonamentów ustala dyrektor MZDiM.

Rozdział 4.

KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW

§ 12. 1. Kontrolę w zakresie zgodności postojów pojazdów samochodowych w SPP z niniejszym regulaminem prowadzą upoważnieni przez MZDiM kontrolerzy SPP, posiadający identyfikator ze zdjęciem.

2. Zakres uprawnień kontrolerów SPP:

- 1) sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz opłat dokonanych poprzez telefon komórkowy;
- 2) sprawdzanie ważności abonamentów;
- 3) wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za postój pojazdu bez uiszczonych opłat wraz z wykonaniem dokumentacji zdjęciowej;
- 4) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów;
- 5) kontrola stanu oznakowania pionowego i poziomego SPP.

Rozdział 5.

IDENTYFIKATOR PRACOWNIKA URZĘDU

§ 13. 1. Identyfikator uprawnia do postojów na obszarze SPP i jest ważny w danym roku kalendarzowym.

2. Identyfikator wydaje MZDiM na podstawie wniosku, sporządzonego przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Bytomiu lub jednostkę organizacyjną Gminy Bytom, zatwierdzonego przez dyrektora MZDiM.

3. Identyfikator wydawany jest komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Bytomiu oraz jednostkom organizacyjnym Gminy Bytom.

4. Wzór druku identyfikatora ustala dyrektor MZDiM.

Rozdział 6. **POSTÓJ BEZ OPŁATY**

§ 14. 1. Przez postój w SPP bez opłaty rozumie się:

- 1) nieuiszczenie opłaty za postój;
- 2) postój po upływie czasu określonego na bilecie parkingowym lub po upływie czasu opłaconego za pomocą telefonu komórkowego;
- 3) korzystanie z nieważnego abonamentu lub identyfikatora;
- 4) korzystanie z abonamentu typu "M" poza określonymi w abonamencie ulicami;
- 5) korzystanie z abonamentu typu "M" poza podstrefą na jaką został wykupiony;
- 6) korzystanie z abonamentu typu "P" poza określonymi w abonamencie ulicami;
- 7) korzystanie z abonamentu typu "P" poza podstrefą na jaką został wykupiony;
- 8) korzystanie z abonamentu typu "P-6" poza określonymi w abonamencie ulicami;
- 9) korzystanie z abonamentu typu "P-6" poza podstrefą na jaką został wykupiony;
- 10) postój przy użyciu karty parkingowej osoby niepełnosprawnej poza miejscami wyznaczonymi znakami D-18a z tabliczką T-29;
- 11) postój z wykorzystaniem biletu parkingowego wykupionego w innej podstrefie;
- 12) niewyłożenie identyfikatora pracownika Urzędu Miejskiego, o którym mowa w § 2 pkt 3 uchwały;
- 13) postój przy użyciu biletu parkingowego zawierającego niewłaściwy numer rejestracyjny;
- 14) postój do 20 min bez pobrania biletu zerowego.

2. Po stwierdzeniu braku opłaty za postój pojazdu, wystawiane jest wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej, którego druk (w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych w folii) umieszcza się za wycieraczką na przedniej szybie pojazdu.

Rozdział 7. **REKLAMACJE I ODWOŁANIA**

§ 15. 1. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wystawienie dokumentu opłaty dodatkowej może wnieść reklamację w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia postoju bez uiszczenia opłaty.

2. Złożona reklamacja jest uwzględniana, gdy:

- 1) w chwili kontroli opłata za postój była uiszczona;
- 2) opłata za postój została uiszczona w czasie do 5 minut od wystawienia zawiadomienia o obciążeniu opłatą dodatkową;
- 3) zapis w pkt. 2 nie dotyczy kierowców opłacających postój poprzez telefon komórkowy;
- 4) w czasie postoju wystąpiła awaria parkometru lub systemu informatycznego uniemożliwiająca wniesienie opłaty za postój;
- 5) na pojazd, na który została wystawiona opłata, wykupiony był ważny abonament, który uprawniał do postoju w danym miejscu;
- 6) pojazd objęty był stawką zerową za postój w Strefie Płatnego Parkowania.

3. Reklamacji od nałożonej opłaty dodatkowej w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1, 2 i 4 dokonuje się w biurze SPP.

4. Reklamacji od nałożonej opłaty dodatkowej w przypadkach określonych w ust. 2 w pkt 5 i 6 dokonuje się w siedzibie MZDiM.

5. Kierujący lub właściciel pojazdu ma obowiązek uiścić opłatę dodatkową w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o nieuwzględnieniu odwołania.

Rozdział 8.

OZNAKOWANIE STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

§ 16. 1. Wjazd do SPP oznakowany jest znakiem drogowym D-44 „strefa parkowania”, a wyjazd z SPP oznakowany jest znakiem D-45 „koniec strefy parkowania”.

2. Podstrefy oznakowane są tabliczkami informacyjnymi przy wjazdach do danej podstrefy.

Uzasadnienie

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych Rada Miejska ustala obszar objęty strefą płatnego parkowania oraz określa sposób uiszczania w niej opłaty za postój. Strefę Płatnego Parkowania ustala się na obszarach charakteryzujących się znacznym deficytem miejsc postojowych, uzasadnionymi potrzebami organizacji ruchu, w celu zwiększenia rotacji parkujących pojazdów samochodowych oraz realizacji lokalnej polityki transportowej, w szczególności ograniczenia dostępności tego obszaru dla pojazdów samochodowych i wprowadzenia preferencji dla komunikacji zbiorowej.

W związku ze stałym wzrostem ilości pojazdów samochodowych parkujących w Śródmieściu Bytomia zachodzą przesłanki uzasadniające potrzebę powiększenia dotychczasowego obszaru SPP o kolejne ulice, znajdujące się na obrzeżach dotychczasowej strefy. Zwiększenie obszaru SPP pozwala na zróżnicowanie stawek opłat za parkowanie. I tak, w ścisłym centrum Bytomia charakteryzującym się poza substancją mieszkaniową także dużą ilością obiektów handlowych oraz siedzib instytucji i przedsiębiorstw, generujących znaczne zapotrzebowanie na miejsca postojowe – wyznaczona zostaje podstrefa A, w której obowiązywać będzie wyższa stawka za postój.

Objęcie Strefą Płatnego Parkowania kolejnych ulic od dnia 1 sierpnia 2021 r. wymaga przeprowadzenia postępowania w celu wyłonienia nowego operatora SPP, który nie tylko wprowadzi nowoczesną i funkcjonalną infrastrukturę na dotychczasowym obszarze strefy (75 parkometrów) oraz w nowych lokalizacjach (kolejnych 165 parkometrów), ale także wdroży do dnia 21 marca 2021 r. zmiany w funkcjonowaniu SPP związane z zakończeniem projektu Śląskiej Karty Usług Publicznych prowadzonego przez KZK GOP w Katowicach.