

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie przyjęcia "Programu współpracy miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi na rok 2021"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz § 20 ust. 9 załącznika do uchwały nr XXI/277/19 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 25 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi na rok 2020” uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Program współpracy miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi na rok 2021” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Program współpracy miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi na rok 2021**

### **Wstęp**

Podstawowym celem samorządu jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców. Harmonijna współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego i sprawnego zarządzania miastem oraz wykorzystywania inicjatyw środowisk lokalnych. Wynikiem takiej współpracy będzie społeczeństwo obywatelskie świadome odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie oraz aktywizacja społeczności lokalnych, potrafiących zdefiniować swoje potrzeby i wskazać sposoby ich zaspokojenia. „Program współpracy miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi na rok 2021” zwany dalej "Programem" określa w szczególności cele, zasady oraz formy współpracy organów samorządowych Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program wskazuje priorytetowe zadania publiczne, a także precyzuje tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert. Ideą programu jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych oraz wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Program jest zarazem ofertą dla wyrażających wolę współpracy na rzecz społeczności bytomskiej.

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) terminie Miasto – rozumie się przez to Miasto Bytom;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 3) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art.13 ustawy;
- 5) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).

2. Obszar współpracy Miasta i podmiotów programu obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z uwzględnieniem art. 4 ust. 2 ustawy.

3. Program współpracy stosuje się do tych podmiotów programu, które prowadzą działalność na terenie Miasta lub działają na rzecz jego mieszkańców.

### **Rozdział 2. Cele Programu**

**§ 2.** Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą Bytom i podmiotami programu, służącego rozpoznawaniu, jak również zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

**§ 3.** Celami szczegółowymi programu są:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- 3) integracja i polepszenie współpracy urzędu z podmiotami programu realizującymi zadania publiczne;
- 4) umacnianie znaczenia opinii podmiotów programu w procesie decyzyjnym będącym przedmiotem współpracy z Miastem.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca pomiędzy podmiotami programu a Miastem odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – uznającej prawo podmiotów programu do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwiania realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;
- 2) partnerstwa – traktującego podmioty programu jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 3) efektywności – polegającej na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty programu;
- 4) uczciwej konkurencji i jawności – polegającej na udostępnianiu przez Miasto informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą ich przyznawania oraz dotychczas ponoszonych kosztów prowadzenia tych zadań;
- 5) równego dostępu – zapewniającego równe traktowanie wszystkich podmiotów programu działających na rzecz mieszkańców Bytomia;
- 6) suwerenności stron – respektującej niezależność podmiotów programu i zabraniającej nieuprawnionej ingerencji w ich funkcjonowanie.

#### **Rozdział 4. Formy współpracy**

**§ 5.** Miasto współpracuje z podmiotami programu poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z przyznaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z przyznaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295, z późn. zm.);
- 4) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 5) udostępnianie informacji o możliwości pozyskiwania przez podmioty programu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Miasta;
- 6) udostępnianie wyznaczonych pomieszczeń Urzędu Miejskiego jako miejsca prowadzenia działalności statutowej podmiotów programu, zgodnie z przyjętym regulaminem korzystania z pomieszczeń i urządzeń biura przez organizacje pozarządowe oraz wspomaganie techniczne, szkoleniowe i informacyjne podmiotów programu;
- 7) promowanie planowanych imprez, akcji społecznych, zawodów, konkursów, happeningów oraz innych form działalności statutowej podmiotów programu, w szczególności przedsięwzięć realizowanych wspólnie z Miastem, na podstawie zgłoszeń;
- 8) prowadzenie kalendarza wydarzeń dotyczących przedsięwzięć planowanych przez podmioty programu;
- 9) inicjowanie i wspieranie działań aktywizujących i integrujących bytomskie organizacje pozarządowe oraz wspieranie przy pomocy Biura Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Bytomiu działalności Bytomskiego Forum NGO;
- 10) tworzenie listy priorytetowych zadań publicznych, o której mowa w rozdziale 6, na kolejny rok budżetowy;
- 11) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałanie w celu zharmonizowania ich przez:
  - a) publikowanie przez Miasto istotnych dla podmiotów programu informacji na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Bytomiu oraz w innych materiałach informacyjnych,
  - b) informowanie Prezydenta przez podmioty programu o przewidywanych lub realizowanych w danym roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z programu,
  - c) uczestniczenie przedstawicieli Miasta w obradach Bytomskiego Forum NGO;
- 12) możliwość ubiegania się przez podmioty programu o uzyskanie lokalu użytkowego w drodze bezprzetargowej, zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującej uchwale Rady Miejskiej w Bytomiu w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi.

**§ 6.** Na podstawie posiadanych dokumentów i informacji dotyczących bytomskich organizacji pozarządowych prowadzona jest przez Biuro Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Bytomiu elektroniczna „Baza bytomskich NGO”.

**§ 7.** Udział podmiotów programu w wykonywaniu zadań publicznych, realizowanych przez Miasto, zapewnia się poprzez możliwość zlecania realizacji tych zadań podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

**§ 8.** W razie potrzeby mogą być tworzone wspólne zespoły o charakterze doradczo-konsultacyjnym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów samorządu.

**§ 9. 1.** Powierzenie i wspieranie zadań, o których mowa w § 5 pkt 1 i 2 następuje w trybie otwartego konkursu ofert.

2. Konkursy ofert ogłasza Prezydent Bytomia.

3. Prezydent Bytomia może ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Bytomia oraz organizacji działających na terenie Miasta, realizowanych w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta (konkurs na tzw. "wkłady własne").

4. Realizacja zadania publicznego może nastąpić w innym trybie, jeśli to zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób – określony w odrębnych przepisach.

5. Oferta winna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

7. Szczegółowe zasady przekazywania, wykorzystania i rozliczania dotacji określa umowa oraz odrębne przepisy.

8. Podmioty programu, w okresie korzystania z dotacji, są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

**§ 10.** Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, na realizację zadań publicznych przez podmioty programu, Prezydent Bytomia powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.

**§ 11. 1.** Komisja składa się co najmniej z 5 członków, którzy spośród siebie wybierają: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych. W uzasadnionych przypadkach obraduje za pomocą środków komunikacji internetowej.

3. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący.

4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

**§ 12.** Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac komisji;
- 2) otwieranie i prowadzenie posiedzeń;
- 3) kierowanie pracami komisji oraz podział między jej członków prac podejmowanych w trybie roboczym;
- 4) udzielanie głosu i upoważnianie członków komisji do zadawania pytań;
- 5) wyznaczanie miejsca i czasu posiedzeń komisji;
- 6) przedstawienie Prezydentowi Bytomia protokołu lub dokumentacji związanej z pracą komisji konkursowej celem jej zatwierdzenia.

**§ 13.** Sekretarz zapewnia pełną obsługę kancelaryjną prac komisji, w szczególności:

- 1) informuje członków komisji o wszelkich sprawach związanych z pracami komisji konkursowej;
- 2) przygotowuje wszelkie niezbędne dokumenty związane z pracami komisji;
- 3) sporządza protokoły z posiedzeń komisji;
- 4) prowadzi wszelką korespondencję związaną z pracami komisji.

**§ 14.** 1. Przy rozpatrywaniu zgłoszonych ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytoryczne (społeczne uzasadnienie, zasięg działania, mierzalny cel działania, zakładane rezultaty, miejsce wykonania zadania, nowatorstwo/cykliczność proponowanego projektu, zgodność projektu z realizacją ogólnych celów rozwoju Bytomia określonych w dokumentach strategicznych oraz programach operacyjnych). W tym zakresie komisja może przyznać od 0 do 15 punktów;
- 2) finansowe (koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania, udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy, ocena rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych). W tym zakresie komisja może przyznać od 0 do 10 punktów;
- 3) organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, rzetelność i terminowość realizacji). W tym zakresie komisja może przyznać od 0 do 5 punktów;
- 4) społeczne (beneficjenci – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu, wpływ rezultatów na zmiany społeczne). W tym zakresie komisja może przyznać od 0 do 5 punktów.

2. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do otrzymania pozytywnej oceny komisji wynosi 25, co umożliwi rekomendację komisji do proponowania Prezydentowi określonej kwoty dotacji.

3. Punkty przyznane w wyniku głosowania sekretarz komisji wpisuje w kartę oceny oferty, która jest podpisywana przez wszystkich członków komisji.

4. W uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa może zadecydować o wezwaniu podmiotu w wyznaczonym terminie do uzupełnienia oferty, która została złożona niekompletnie, posiada wady formalne lub została nieprawidłowo wypełniona.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez komisję.

**§ 15.** 1. Dla skutecznego działania komisji wymagana jest obecność co najmniej połowy składu komisji, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji może zwrócić się do Prezydenta Bytomia o odwołanie członków nieobecnych i uzupełnienie składu komisji.

3. Wszelkie decyzje komisji, z wyłączeniem rozstrzygnięć w sprawach proceduralnych zastrzeżonych do wyłączności przewodniczącego komisji, zapadają zwykłą większością głosów jej członków.

4. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności głos zastępcy przewodniczącego.

**§ 16.** Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

**§ 17.** Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Bytomia.

## **Rozdział 6.**

### **Lista priorytetowych zadań publicznych**

**§ 18.** Zakres priorytetowych zadań publicznych na rok 2021:

- 1) pomoc społeczna, piecza zastępcza i pomoc rodzinie, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
  - a) zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej,
  - b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
  - c) wspieranie działań na rzecz zapewnienia opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
  - d) prowadzenie mieszkań chronionych;
- 2) ochrona zdrowia:
  - a) wspieranie działań w zakresie opieki hospicyjno – paliatywnej na rzecz chorych w terminalnym stanie choroby,
  - b) wspieranie działań w zakresie rehabilitacji domowej;
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wspieranie działań w zakresie rehabilitacji ruchowej, pomocy psychologicznej, poradnictwa, kursów i szkoleń;

- 4) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:
- a) wspieranie zadań z zakresu edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży poprzez aktywne metody przekazywania wiedzy,
  - b) organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
  - c) organizacja sesji, konferencji i sympozjów naukowych związanych z upowszechnianiem wiedzy,
  - d) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, społecznych oraz patriotycznych wśród dzieci i młodzieży;
- 5) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:
- a) przeciwdziałanie bezdomności zwierząt (kastrowanie, sterylizacja psów i kotów oraz dokarmianie i opieka nad wolno żyjącymi kotami),
  - b) ochrona praw zwierząt,
  - c) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Bytomia w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody,
  - d) wspieranie działań edukacyjnych ukazujących korzyści zdrowotne i społeczne z eliminacji niskiej emisji,
  - e) promocja miejsc przyrodniczo cennych,
  - f) wspieranie działań związanych z dostosowaniem się do obecnych i przyszłych skutków zmian klimatu;
- 6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
- a) upowszechnianie kultury fizycznej, zwłaszcza wśród dzieci, młodzieży, osób starszych, a także w środowiskach osób niepełnosprawnych,
  - b) organizacja i uczestnictwo w imprezach, turniejach i zawodach sportowych o zasięgu miejskim, krajowym i zagranicznym,
  - c) wspieranie poszczególnych dyscyplin sportowych,
  - d) wspieranie sportu szkolnego – organizacja szkolenia i międzyszkolnej rywalizacji sportowej,
  - e) wspieranie sportu akademickiego,
  - f) działania na rzecz upowszechnienia sportu masowego – w tym imprez rekreacyjnych,
  - g) współpraca międzynarodowa bytomskiego środowiska sportowego w zakresie kultury fizycznej,
  - h) wspieranie ruchu rowerowego w mieście;
- 7) turystyka i krajoznawstwo:
- a) organizacja imprez krajoznawczych, w tym rajdów i wycieczek tematycznych po Bytomiu,
  - b) promocja turystycznych walorów miejskich obiektów postindustrialnych,
  - c) upowszechnianie turystyki i rekreacji w mieście poprzez organizację wydarzeń, wspieranie atrakcji turystycznych, realizację wartościowych wydawnictw (przewodników, folderów, filmów) promujących walory turystyczne Bytomia,
  - d) projektowanie, wytyczanie, oznakowanie i modernizacja infrastruktury szlaków turystycznych;
- 8) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) zwiększenie potencjału kulturalnego Bytomia oraz aktywizacja społeczności lokalnej w proces rozwoju miasta poprzez czynne uczestnictwo w przedsięwzięciach kulturalnych,
  - b) wzbogacanie oferty wydarzeń artystycznych i kulturalnych prezentowanych w mieście, w tym w jego dzielnicach,
  - c) organizacja lub uczestnictwo w krajowych i zagranicznych wydarzeniach artystycznych,
  - d) edukacja kulturalna - przedsięwzięcia wspomagające rozwój i uzdolnienia artystyczne dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - e) organizacja i promocja przedsięwzięć kulturalnych dla środowisk defaworyzowanych,
  - f) działania służące promocji i ochronie dziedzictwa kulturowego Bytomia,

- g) prezentacja miejskich osiągnięć kulturalnych w kraju i za granicą poprzez wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji i periodyków, książek, także z wykorzystaniem innych technik zapisu niż druk, katalogów, druków ulotnych, nut, nagrań fonograficznych i audiowizualnych,
  - h) wsparcie i ochrona tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych oraz popularyzacja języka regionalnego,
  - i) przedsięwzięcia wspierające bytomskie środowisko artystyczne;
- 9) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 10) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej;
- 11) rewitalizacja - prowadzenie mechanizmu regrantingowego dla obszaru rewitalizacji w sposób określony w art. 16a ustawy;
- 12) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy, wspieranie aktywizacji i integracji społecznej oraz działalność na rzecz zwiększania świadomości obywatelskiej i społecznej mieszkańców.

**§ 19.** W zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 18 pkt 9, stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym i wydanego na podstawie tej ustawy zarządzenia Prezydenta Bytomia.

## **Rozdział 7.**

### **Ocena realizacji programu i sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 20.** 1. Prezydent Bytomia dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego podmiotom programu na zasadach określonych w ustawie.

2. Miernikami efektywności realizacji programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby zadań publicznych zleczanych podmiotom programu;
- 2) liczby podmiotów programu składających oferty;
- 3) liczby ofert;
- 4) liczby odrzuconych ofert;
- 5) liczby zawartych umów z podmiotami programu;
- 6) liczby unieważnionych lub zerwanych umów zawartych z podmiotami programu;
- 7) liczby powołanych zespołów o charakterze doradczym, w skład których wchodziłi przedstawiciele podmiotów programu;
- 8) liczby podmiotów programu, które uzyskały lokal użytkowy w drodze bezprzetargowej oraz liczby tych lokali;
- 9) częstotliwości korzystania podmiotów programu z usług, pomieszczeń i całej infrastruktury wyspecjalizowanego biura działającego na rzecz organizacji pozarządowych;
- 10) wysokości środków przeznaczonych na realizację programu.

3. Prezydent Bytomia składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu i zamieszcza je na stronie BIP gminy Bytom, w terminie określonym w ustawie.

4. Na podstawie sprawozdania, oceny programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujemy jest kolejny roczny program.

5. W celu opracowania i opiniowania projektu programu współpracy na kolejny rok Prezydent Bytomia powołuje zespół konsultacyjny.

6. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 5, wchodzi przedstawiciele Prezydenta Bytomia oraz przedstawiciele podmiotów programu.

7. Wypracowany projekt programu zostaje zamieszczony na okres 14 dni na stronie BIP Gminy Bytom oraz na "platformie konsultacyjnej".

8. Uwagi i opinie do projektu programu mogą być wysyłane przez podmioty programu w formie pisemnego stanowiska na adres: Urząd Miejski w Bytomiu, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [pozarzadowe@um.bytom.pl](mailto:pozarzadowe@um.bytom.pl) oraz za pośrednictwem "platformy konsultacyjnej" w terminie 14 dni od dnia ukazania się projektu na stronie BIP Gminy Bytom.

9. Rada Miejska do 30 listopada 2021 roku uchwali „Program współpracy miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi na rok 2022”.

**§ 21.** Prace nad projektem uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi na rok 2021” składały się z dwóch etapów: **(zapisy w tym zakresie będą opracowane w terminie późniejszym - po przeprowadzeniu konsultacji programu współpracy zgodnie z uchwałą).**

#### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 22.** 1. Realizatorami programu ze strony Miasta są właściwe merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Bytomiu oraz jednostki organizacyjne Miasta prowadzące bezpośrednią współpracę z podmiotami programu.

2. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2021 roku będzie nie mniejsza niż 3.000.000 zł.

3. Postanowienia niniejszego programu obowiązują od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.



## UZASADNIENIE

Społeczeństwo obywatelskie, działając poprzez organizacje pozarządowe, na rzecz środowiska lokalnego staje się równoprawnym partnerem władz samorządowych. Członkowie organizacji pozarządowych coraz aktywniej uczestniczą w życiu miasta. Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi jest jednym z czynników działania na rzecz społeczności bytomskiej. Dokumentem określającym zasady tej współpracy jest przyjmowany corocznie „Program współpracy miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi”.

Konieczność podjęcia powyższej uchwały wynika nie tylko z obowiązku płynącego wprost z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ale przede wszystkim z dostrzegania korzyści wynikającej ze współdziałania z III sektorem. Przyjmując do realizacji powyższy program Miasto deklaruje chęć budowania dialogu obywatelskiego, umacniania lokalnych działań oraz stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur działających na rzecz społeczności lokalnej.